

Рассмотрено
рекомендовано
утверждению на заседании
педагогического совета
протокол № 2 от 27.02.2023

и
к

Утверждено
Директор ТОГАУ ДО «СШОР № 2
«Центр единоборств им.
Е.Т. Артюхина»
А.В. Бахтанов
Приказ от 01.03.2023 № 15

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения
Тамбовского областного государственного автономного учреждения
дополнительного образования «Спортивной школы олимпийского
резерва № 2 «Центр единоборств имени Е.Т. Артюхина»**

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение «О порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения» (далее — Положение) Тамбовского областного государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивной школы олимпийского резерва № 2 «Центр единоборств имени Е.Т. Артюхина» разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Положение определяет структуру справки об обучении или о периоде обучения (далее - Справка) и устанавливает правила заполнения, учета и выдачи Справки лицам, освоившим/частично освоившим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта Тамбовского областного государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивной школы олимпийского резерва № 2 «Центр единоборств имени Е.Т. Артюхина» (далее - ТОГАУ ДО «СШОР № 2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина»).

3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта и (или) отчисленным из ТОГАУ ДО «СШОР № 2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина», выдаётся справка об обучении или о периоде обучения в ТОГАУ ДО «СШОР № 2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина» по образцу, установленному данным Положением.

4. Решение о выдаче Справки обучающемуся принимается на педагогическом совете и оформляется приказом директора ТОГАУ ДО «СШОР № 2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина».

5. Справка об обучении или о периоде обучения лицу, отчисленному из ТОГАУ ДО «СШОР № 2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина» выдается в

трехдневный срок после издания приказа.

6. Лицо, отчисленное из ТОГАУ ДО «СШОР № 2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина» расписывается о получении справки в журнале регистрации справок об обучении или периоде обучения.

7. В случае утраты Справки родителям (законным представителям) обучающегося может быть выдан дубликат Справки в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

2. Структура справки

1. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма Справки устанавливается учреждением самостоятельно.

2. Справка (приложение №1) оформляется на бланке школы и включает следующие сведения:

- наименование Учреждения;
- фамилию, имя, отчество обучающегося;
- год рождения обучающегося;
- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта;
- период обучения;
- дату выдачи справки;
- регистрационный номер справки;
- подпись директора ТОГАУ ДО «СШОР № 2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина».

3. Порядок заполнения справки

3.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера) на русском языке.

3.2. Наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки записываются с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже.

3.3. Заполненная Справка заверяется печатью ТОГАУ ДО «СШОР № 2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина». Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.4. Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в неё записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк. Если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

4. Порядок учета выданных справок

4.1. Для регистрации выдаваемых Справок ведется Журнал регистрации справок об обучении или периоде обучения (Приложение 2), в который заносятся следующие данные:

- порядковый (он же - регистрационный) номер;
- фамилия, имя и отчество обучающегося;
- дата выдачи Справки;
- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- номер приказа об отчислении обучающегося;
- фамилия, имя и отчество и подпись лица, получившего Справку.



**Тамбовское областное
государственное автономное
учреждение дополнительного
образования «Спортивная школа
олимпийского резерва № 2 «Центр
единоборств имени Е.Т. Артюхина»**
392000 г. Тамбов, ул. К. Маркса, д.165
ИНН 6829069453, КПП 682901001
ОКПО 68602727, ОГРН 1106829006580
тел. 8(4752) 55-91-06, 55-91-08
email: centr_edinoborstv_tambov@mail.ru
№ _____ от _____ 2023г.
на № _____ от _____ 2023г.

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ № _____

Настоящая справка выдана

_____ г.р.,
(фамилия, имя, отчество при наличии, дата рождения)
в том, что он (а) с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.
обучался (обучалась) в Тамбовском областном государственном автономном
учреждении дополнительного образования «Спортивная школа
олимпийского резерва № 2 «Центр единоборств имени Е.Т. Артюхина» по
дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по
виду спорта _____
на этапе _____
в группе _____ и имеет следующие результаты:

- 1) итоги промежуточной/итоговой аттестация (сдано/ не сдано) _____
- 2) спортивный разряд/звание _____
(дата, № приказа о присвоении)

Директор ТОГАУ ДО «СШОР № 2
«Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина»

.....

ЖУРНАЛ
регистрации справок об обучении или периоде обучения
в Тамбовском областном государственном автономном учреждении
дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского
резерва № 2 «Центр единоборств имени Е.Т. Артюхина»

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата выдачи	Наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки	Номер приказа об отчислении обучающегося	ФИО и подпись лица, получившего справку